проект

АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.\_\_.2016 г. Удомля № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решения Собрания депутатов Удомельского района от 17.12.2015 № 256 «О районном бюджете Удомельского района на 2016 год», в связи с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения на основании решения Собрания депутатов Удомельского района от 18.09.2014 № 147 «О принятии части полномочий администрации города Удомля по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения», соглашения о передаче Администрации Удомельского района части полномочий администрации города Удомля по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения от 22.10.2014, на основании муниципальной программы муниципального образования Удомельский район «Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского района» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 09.12.2013 №77, Администрация Удомельского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Удомельского района Р.А. Минину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

Удомельского района И.О. Захаров

Приложение

к постановлению Администрации Удомельского района

от \_\_.\_\_.2016 № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией

1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией.

2. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги (далее – Субсидия) предоставляются муниципальным унитарным предприятиям города Удомля (далее – Хозяйствующий субъект) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией, произведенных в 2015 году. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете Удомельского района на текущий финансовый год. Объем Субсидий определяется решением Собрания депутатов Удомельского района.

Возмещение затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией производится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский район «Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского района» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 09.12.2013 №77, за счет средств районного бюджета Удомельского района.

Субсидия предоставляется при условии наличия у Хозяйствующего субъекта необходимости обеспечения защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией и осуществления в 2015 году затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора, заключенного Хозяйствующим субъектом с главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Удомельского района, согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Критериями отбора Хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение Субсидии из районного бюджета Удомельского района, являются:

3.1. Оказание в 2015 году, а также в текущем году банно-прачечных услуг;

3.2. Непроведение в отношении Хозяйствующего субъекта процедуры банкротства, ликвидации.

4. Хозяйствующий субъект заключает с Администрацией Удомельского района договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор) в соответствии с Приложением к Порядку.

5. Для заключения Договора Хозяйствующий субъект направляет в Администрацию Удомельского района:

- заявление на имя Главы Администрации Удомельского района о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей;

- копии документов, подтверждающих соответствие критерию отбора, установленному в пункте 3.1 настоящего Порядка (копии договоров и/или иных документов, подтверждающих оказание банно-прачечных услуг);

- документы или их копии, подтверждающие необходимость обеспечения защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией;

- копии договора с подрядной организацией на выполнение работ по обеспечению защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией, ведомости объемов работ, сметы на выполнение работ, акта выполненных работ;

- документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по обеспечению защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией (платежное поручение с отметкой банка плательщика и акт сверки взаиморасчетов с подрядной организацией, выполнившей работы по обеспечению защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией).

Хозяйствующий субъект несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Администрация Удомельского района в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора издает распоряжение о предоставлении Хозяйствующему субъекту Субсидии согласно условиям Договора в размере фактически понесенных затрат, но в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Удомельский район «Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского района» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 09.12.2013 №77. Проект распоряжения разрабатывает отдел экономики, прогнозирования, инвестиций, потребительского рынка и муниципального заказа Администрации Удомельского района.

7. Для получения Субсидии Хозяйствующий субъект представляет в Администрацию Удомельского района счет на перечисление Субсидии. Перечисление Субсидии Хозяйствующему субъекту осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации, в течение 10 банковских дней со дня поступления в отдел по ведению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Удомельского района счета на перечисление Субсидии.

8. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

9. При нарушении Хозяйствующим субъектом условий, установленных для предоставления Субсидии, Администрация Удомельского района составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае если нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о нарушении условий предоставления Субсидии, Администрация Удомельского района вправе потребовать возврата в районный бюджет Удомельского района предоставленной Субсидии, издав соответствующее распоряжение. Проект распоряжения разрабатывает Финансовое Управление Администрации Удомельского района.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания указанное распоряжение направляется получателю Субсидии вместе с требованием о возврате Субсидии в районный бюджет Удомельского района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства (далее - требование).

Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями проводится главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией

Договор о предоставлении субсидии №\_\_\_\_

г. Удомля «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Администрация Удомельского района, действующая от имени муниципального образования Удомельский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Удомельского района, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Центральному Федеральному округу 12.10.2005 (государственный регистрационный номер RU 6955350002005005), в связи с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения на основании решения Собрания депутатов Удомельского района от 18.09.2014 № 147 «О принятии части полномочий администрации города Удомля по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения», соглашения о передаче Администрации Удомельского района части полномочий администрации города Удомля по решению вопросов местного значения Удомельского городского поселения от 22.10.2014, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из районного бюджета Удомельского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Удомля, оказывающим банно-прачечные услуги, в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией, утвержденным постановлением Администрации Удомельского района от \_\_.\_\_.201\_ №\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Администрация в целях возмещения затрат на обеспечение защиты помещений автоматической пожарной сигнализацией, произведенных в 2015 году, предоставляет субсидию из средств районного бюджета Удомельского района (далее - Субсидия) на безвозмездной основе.

 1.2. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

 2.1. Администрация обязана:

 2.1.1. При исполнении Получателем субсидии условий Договора осуществлять предоставление Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 Договора, в порядке, установленном Порядком и Договором.

 2.1.2. Предоставлять Субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств районного бюджета Удомельского района на расчетный счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов районного бюджета Удомельского района.

 2.2. Администрация вправе:

 2.2.1. Осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

 2.2.2. Ставить перед Получателем субсидии требование о возврате Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и Договором.

 2.2.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и Договором.

 2.3. Получатель субсидии обязан:

 2.3.1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком и Договором.

 2.3.2. Предоставить Администрации необходимые документы в соответствии с пунктом 7 Порядка.

 2.3.3. В случае установления Администрацией, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и Договором, перечислить в районный бюджет Удомельского района сумму полученной Субсидии в предусмотренные Порядком сроки.

 2.4. Получатель субсидии вправе:

 2.4.1. Требовать от Администрации надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из районного бюджета Удомельского района Субсидии, установленных Порядком, в случае надлежащего выполнения Получателем субсидии своих обязательств по Договору.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Администрации документы согласно пункту 7 Порядка.

 3.2. Администрация в соответствии с представленными Получателем субсидии документами, предусмотренными пунктом 7 Порядка, перечисляет Получателю субсидии на расчетный счет Субсидию в сроки, предусмотренные Порядком.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

 6.1. Все разногласия и споры по Договору решаются Сторонами путем переговоров.

 6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случае неоднократных нарушений Получателем субсидии условий, предусмотренных Порядком и Договором.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Договора.

 При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

 Пропуск указанных сроков лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы во избежание применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 8.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

 8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации прекращают его действие.

 8.3. В случае изменения у одной из Сторон Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

 8.4. Условия, не урегулированные в Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначающихся по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Удомельского района171841 Тверская обл., г.Удомля, ул.Попова,д.22р/с 40204810700000000061УФК по Тверской области (Финансовое Управление Администрации Удомельского района (Администрация Удомельского района))ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г.ТВЕРЬБИК 042809001КПП 691601001ИНН 6916006266\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |  | Получатель субсидии |